

نموذج مقترح لسياسة المنح وتقديم المساعدات للجهات المستفيدة

معلومات الوثيقة

سياسة المنح وتقديم المساعدات للجهات المستفيدة	عنوان الوثيقة
	الجهة
	رقم الاصدار
	تاريخ الاصدار
	مصادر الوثيقة
اعتمد مجلس إدارة المؤسسة.....في الاجتماع (.....) في دورته (.....) هذه السياسة في .../.../.....	المراجع
يتم مراجعة هذه السياسة كل سنوات من تاريخ اعتمادها	دورية المراجعة

ملاحظة : لا بد أن يكون في الاعتبار ان هذه السياسات اطارية وليست ملزمة نصاً وللمؤسسات التعديل بما

تراه في حدود الأنظمة ذات العلاقة

1- مصطلحات عامة:

المؤسسة : مؤسسة

معايير المنح: هي عناصر تقي يم نسبي تطبيق على الجهات المستفيدة المتقدمة لطلب الدعم.

نطاقات المنح: الأطر العامة التي تنظم عملية المنح في المؤسسة والنطاق الزمني والجغرافي .

مجالات المنح: المصارف العامة التي تلتزم المؤسسة بتقديم المنح من خلالها.

مسارات المنح: هي الأقسام الخاصة بأنواع المنح، ولكل مسار نظامه الخاص به وفق ما هو موضح في الدليل الخاص بكل مسار.

الاستثناءات: هي الجهات والمشاريع التي لا تدخل في نطاق مسارات المنح.

النطاق الجغرافي: يحدد من خلال النطاق الجغرافي المستهدف.

طريقة التقديم: طريقة التقديم للمنح وفترات التقديم والدليل الاجرائي لذلك

2- تعريف بالمؤسسة:

يشترط تعبئة هذا المتطلب تعريف بالمؤسسة.

الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة ورؤية ورسالة المؤسسة:

يتم وضع الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة التي ينص عليها النظام الأساسي للمؤسسة.

3- مجالات المنح:

تقدم المؤسسة منحها في المجالات الآتية "

على سبيل المثال

- المجال التعليمي
- المجال الإعلامي
- المجال الاجتماعي
- المجال الصحي
- مجال التوعية والتثقيف

- مجال التدريب والتأهيل.

4- مسارات المنح

تقدم المؤسسة المنح للجهات من خلال (.....) نوعا من مسارات المنح، هي:

المسار	تعريفه	أهم ضوابط المنح فيه

5- الضوابط:

أ- الضوابط العامة للمنح:

1. أن تكون الجهة داخل المملكة العربية السعودية.
2. أن يكون المشروع ضمن مجالات المنح المعتمدة.
3. ان تكون الجهة غير ربحية.
4. وجود تصريح رسمي الجهات المختصة وبموافقة جهة الاشراف الفني للجمعيات.
5. وجود حساب بنكي باسم الجهة المتقدمة.
6. وجود قوائم مالية بحيث تخضع حسابات الجهة إلى مراجعة مكتب محاسب قانوني معتمد باستثناء الجهات الجديدة والجهات الحكومية، على أن يكون التقرير وفق المعايير المحاسبية للجهات الغير هادفة للربح وأن يكون خاليا من التحفظ.
7. ان يكون البرنامج أو المشروع المطلوب تقديم المنح له من اختصاص الجهة حسب نظامها الأساسي.
8. تحديد مدير أو منسق للمشروع، وللمؤسسة وضع اشتراطات معينة حسب طبيعة المشروع.
9. يحق لمؤسسة..... إلغاء أو إيقاف قبول تسجيل بعض الجهات أو مشاريعها المقدمة بشرط مبرر لذلك.
10. تقييد الدعم السابق للجهة المتقدمة في تقرير المحاسب القانوني باسم المؤسسة كاملا واسم المشروع.

ب- الضوابط الخاصة للمنح:

يوضع شروط خاصة للمنح تتعلق بطبيعة المنحة ومسارها واختصاصها بما يتفق مع نظام المؤسسة الأساسي.

6- الاستثناءات:

هي الجهات والمشاريع التي لا تدخل في نطاق مسارات المنح وتحدد في الدليل الخاص بكل مؤسسة. وفي حال صعوبة ذكر الاستثناءات لكثرتها فيكتفى بذكر عبارة (ولا يقبل غيرها) في مجالات المنح .

7- المعايير:

أ- المعايير العامة

يتم وضع معايير عامة تتعلق بالدعم وتحديد النسب والمتابعة والتأكد من آلية التنفيذ.

ب- المعايير الخاصة:

يتم وضع معايير خاصة بكل مشروع على حدة وتوضع اتفاقية بين المؤسسة وكل جهة مستفيدة تتضمن جميع الشروط التي تضمن صحة التطبيق وسلامته.

8- طريقة التقديم:

الخطوات التي ينبغي على الجهة الطالبة للمنح تطبيقها حتى يقبل الطلب ، ويوضح بهذه السياسة طريقة التقديم ويصدر دليل اجرائي لذلك